

Warszawa, dnia 03.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy 55/2022

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis przedmiotu zamówienia:

Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej w obrębie III p. Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Mariańskiej 1 w Warszawie.

Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

Demontaże.

Transport zewnętrzny.

Transport wewnętrzny.

Instalowanie drzwi drewnianych – 11 szt.

Roboty malarskie ścian.

Odpady budowlane.

Uwaga.

Stolarka drzwiowa Zamawiającego (transport z Przychodni Lekarskiej przy ul. Grzybowskiej 34 w Warszawie do Przychodni przy ul. Mariańskiej 1 w Warszawie na III p.).

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, i stanem faktycznym obiektu i terenu objętego zakresem prac oraz jest zobowiązany do zawarcia w ofercie wszystkich mających wpływ na cenę elementów.

Wykonawca powinien uwzględnić wystąpienie sytuacji nieprzewidzianych oraz ryzyka z tym związanego i w kalkulować je w cenę oferty.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu, przedmiarze kosztorysowym robót i zawartą umową.

Zamawiający przewiduje wizję lokalną w dniu 07.06.2022 r. o godzinie 13³⁰.

Zbiórka zainteresowanych przy wejściu głównym do Przychodni Lekarskiej przy ul. Mariańskiej 1 w Warszawie.

Termin realizacji zamówienia: 21 dni kalendarzowych od daty wprowadzenia wykonawcy na teren budowy (po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę).

Gwarancja – 12 miesięcy.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (ważne 6 miesięcy).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta musi posiadać dane teleadresowe oferenta (papier firmowy, pieczętka lub wpisane czytelnie na formularzu, datę sporządzenia i czytelny podpis).

5. Cena oferty musi być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe.

Termin i miejsce złożenia ofert:

Oferty należy składać do 14.06.2022 r. do godziny 10⁰⁰ osobiście w Dziale Zamówień Publicznych i Administracji pok. 210 II piętro SPZOK Warszawa Wola – Śródmieście ul. Ciołka 11, lub pocztą elektroniczną na adres: k.nowakowska@zozwola.pl

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium wyboru stanowić będzie cena. Cenę należy podać w wartości netto i brutto. Do oferty należy dołączyć uprawnienia.

Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dostarczoną fakturę uważa się wpływ do Kancelarii SPZOK ul. Ciołka 11 Warszawa.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Przedmiar robót.