

zawarta w Warszawie w dniu roku

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście, ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000208941, Regon 001018396, NIP 527-000-35-60,

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**, reprezentowanym przez Dyrektora - Lucynę Kasprowicz

a

pielęgniarką ... posiadającą prawo wykonywania zawodu oznaczone numerem, zamieszkałą w ...(…), przy ul. ... zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie usług pielęgniarskich w Przychodni Lekarskiej przy ul. zwanych w dalszej części świadczeniami.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane w Poradni W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń na rzecz innych komórek organizacyjnych, jeżeli konieczność taka wynikać będzie z potrzeb Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest używać do obsługi pacjentów Udzielającego zamówienia wyłącznie druków Udzielającego zamówienia oraz dokonywać starannych i zgodnych z przepisami prawa oraz stanem faktycznym, wpisów w dokumentacji medycznej pacjenta przekazanej Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec pacjenta za jakość udzielonego świadczenia bądź zaniechanie udzielenia świadczenia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku udzielenia bądź zaniechania udzielenia świadczenia.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w poradni udostępnionej i wskazanej Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń, określonym w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana harmonogramu udzielania świadczeń zaakceptowana przez obie strony umowy poprzez złożenie podpisów na zmienionym harmonogramie nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. Zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, powinny być uzasadnione i uzgodnione przez strony. Do występowania w imieniu Udzielającego zamówienia w sprawach dotyczących harmonogramu upoważniona jest przełożona pielęgniarek Przychodni Lekarskie w której Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń. Strony ustalają, że w przypadku konieczności dokonania rozliczenia czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, za podstawę takiego rozliczenia przyjęty zostanie harmonogram udzielania świadczeń zapisany w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w trakcie dni i godzin określonych w harmonogramie, jako godziny udzielania świadczeń pacjentom Udzielającego zamówienia nie będzie udzielał żadnych innych świadczeń na rzecz innych świadczeniodawców.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest pod rygorem wszelkich konsekwencji prawnych i faktycznych wynikających z nieprzestrzegania poniższych zobowiązań, do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności z Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity z dnia 24 stycznia 2012 r., Dz.U. 2012 poz. 159 ze zm.),
 - 2) dokonywania weryfikacji prawa pacjenta do uzyskania świadczeń bezpłatnych w ramach ubezpieczenia w NFZ i niezwłocznego powiadamiania Udzielającego zamówienia o stwierdzonych nieprawidłowościach,
 - 3) świadczenia usług wyłącznie na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia,
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie zarówno, co do sposobu jak i jej zakresu w szczególności do bieżącego i starannego prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - 5) dokonywania starannych wpisów w dokumentacji medycznej pacjenta, szczegółowo określających zakres udzielonych świadczeń. Wpis w dokumentacji medycznej powinien być czytelny,
 - 6) sporządzania sprawozdawczości statystycznej dotyczącej udzielanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi procedurami Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Płatników świadczeń,

- 7) bezwzględności stosowania zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w szczególności dotyczy to sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów,
 - 8) świadczenia usług zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością,
 - 9) ponoszenia odpowiedzialności za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczeniami przez Przyjmującego zamówienie usługami - w razie zawinionego ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 10) zgłaszania Udzielającemu zamówienia informacji o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować negatywne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 11) współpracy z kierownictwem i personelem przychodni.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do systematycznego i ciągłego wykonywania umowy przez cały okres jej obowiązywania.
 7. Przyjmujący zamówienie ma prawo do niepłatnej przerwy w wykonywaniu umowy. O zamiarze skorzystania z przerwy, terminie jej wykorzystania Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienia na piśmie z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
 8. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy świadczeniami (np. wykaz realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją).

§ 3

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu umowy sprawuje Koordynator ds. pielęgniarek i położnych oraz średniego personelu lub inny pracownik Udzielającego zamówienia posiadający stosowne upoważnienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Udzielającego zamówienia lub inny upoważniony przez Udzielającego zamówienia podmiot.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, m. innymi w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń,
 - 2) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - 3) jakości udzielanych świadczeń,
 - 4) dokonywania rozliczeń ustalających ilość udzielanych świadczeń,
 - 5) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli wewnętrznej Udzielający zamówienia wydaje Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne, które Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać niezwłocznie lub w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zrekompensować Udzielającemu zamówienia wszelkie szkody poniesione przez niego w związku z zakwestionowanym działaniem Przyjmującego zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywanych zabiegów pielęgniarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stosowanie produktów leczniczych powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszami i zasadami Gospodarki Produktami Leczniczymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie w trakcie świadczenia usług zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienia, zakupionej na swój koszt oraz utrzymania jej w należytej czystości zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur w zakresie postępowania z materiałem skażonym biologicznie oraz przygotowania do utylizacji odpadów medycznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, Kontroli Zarządczej oraz procedur akredytacyjnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia określonych między innymi w Księdze Procedur Higienicznych (KP6) i Księdze Procedur Gabinetu Zabiegowego (KP1) i uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku zakażenia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego zamówienia zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego zamówienia.
4. Koszty związane z działaniami profilaktycznymi w zakresie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu ponosi Przyjmujący zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 211 w

zw. z art. 304¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy Dz. U. 98 Nr 21 poz. 94 ze zm.) w tym do:

- 1) poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim;
 - 2) udziału we wstępnych i okresowych szkoleniach z zakresu BHP.
6. Koszty wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich oraz okresowych szkoleń z zakresu BHP ponosi Przyjmujący zamówienie.
 7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych.
 8. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udziału we wstępnych szkoleniu z zakresu BHP prowadzonym przez Udzielającego zamówienia.
 9. Przyjmujący zamówienie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń przedstawi Udzielającemu zamówienia ksero książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenie o szczepieniach przeciwko wzw.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania świadczenia oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której kopia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy i będzie posiadał ważne ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV.

§ 7

1. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikających z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie na mocy przepisów ustawowych, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 2 obowiązują także po rozwiązaniu niniejszej umowy zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182, tekst jednolity).

§ 8

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń;
 - 3) na mocy zgodnego porozumienia stron;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - 5) za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym Udzielający zamówienia, złożył pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
 - b) nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań lub nie prowadzenia albo nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - c) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy;
 - 6) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do udzielania świadczeń,
 - 2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) w sposób rażąco naruszył prawa pacjenta.
3. Udzielający zamówienie uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie w przypadku niezapłacenia przez Udzielającego zamówienia należności za dwa pełne okresy płatności.
5. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Jednostką rozliczeniową świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach umowy jest cena za 1 godzinę pracy.
2. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie realizowane w okresach miesięcznych, zwanych "okresami rozliczeniowymi" na postawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie.
3. Rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonanych świadczeń winien zawierać liczbę przepracowanych godzin, cenę jednostkową za 1 godzinę i wartość ogólną.
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowego rachunku, nie wcześniej niż 25-ego dnia każdego miesiąca. Warunkiem zapłaty rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie jest zgodność danych zawartych w rachunku z informacją przekazaną przez kierownictwo Przychodni.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgodnie z art. 87 § 1 i § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami) dostarczyć wystawiony przez siebie rachunek do kancelarii Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego okresu rozliczeniowego.
6. W przypadku opóźnienia w złożeniu rachunku przez Przyjmującego zamówienie o ponad 7 dni od terminu określonego w ust. 5 powyżej, termin zapłaty wynagrodzenia będzie wynosił 30 dni od daty złożenia rachunku.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

W przypadku zawarcia umowy z Przyjmującym zamówienie, który nie posiada wpisu do rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarskich wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy będzie wypłacone przez Udzielającego zamówienie z dołu, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie. Wypłata wynagrodzenia może nastąpić 6, 16 lub 26 każdego miesiąca, nie wcześniej niż 10 dni od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku, o których mowa w ust. 4, na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie lub jego ręk z Kasy Udzielającego zamówienie. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata następuje w najbliższy dzień roboczy przypadający po tym dniu. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania świadczeń dokonane przez kierownictwo przychodni. Z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie, Udzielający zamówienia odprowadzi stosowne zaliczki na podatek dochodowy i inne obowiązkowe składki wymagane przepisami prawa, a Przyjmujący zlecenie wyraża zgodę na takie działanie Udzielającego zamówienia."

§ 10

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości zł za godzinę pracy.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 0,5 % kwoty określonej w § 10 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek lub kary nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia (według wyboru Udzielającego zamówienia):
 - b) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - c) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Udzielającego zamówienia,
 - d) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - e) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
 - f) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie, których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
 - g) prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
 - h) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, co skutkuje wyrządzeniem szkody po stronie Udzielającego zamówienia, wywołanej w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - a) przedstawieniem do rozliczeń danych nie zgodnych ze stanem faktycznym lub realizowaniem niecelowych świadczeń,
 - b) prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, niezgodny z obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
 - c) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - d) stwierdzeniem szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem/nie udzieleniem świadczeń przez Przyjmującego zamówienie z jego winy,
 - e) wyrządzeniem innych szkód powstałych z winy Przyjmującego zamówienie,
 - f) koniecznością zwrotu środków finansowych lub nie otrzymaniem ich w związku z negatywną weryfikacją NFZ.

§ 12

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (jeśli dotyczy).

§ 13

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia roku do roku.

§ 14

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia może czasowo powierzyć Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń dodatkowych, finansowanych ze środków publicznych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych płatników świadczeń w ramach programów profilaktycznych, zdrowotnych, dotacji i innych.
2. Strony ustalają, że w przypadku otrzymania przez Udzielającego zamówienia zlecenia na realizację świadczeń finansowanych przez inne podmioty, w odrębnym porozumieniu Stron zostanie określone wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, rodzaj świadczeń, miejsce i sposób ich wykonania.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki nr 1, nr 2 a zmiana treści załączników nie jest zmianą umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku pojawienia się na tle realizacji niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich uprzedniego rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późniejszymi zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – harmonogram udzielania świadczeń

Załącznik nr 2 – kopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych

poniedziałek	-
wtorek	-
środa	-
czwartek	-
piątek	-

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE