

## **Regulamin organizowania konkursu ofert**

### **§ 1**

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w trakcie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

### **§ 2**

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Warunkiem przystąpienia Przyjmującego zamówienie do konkursu jest złożenie prawidłowo sporządzonej oferty – zgodnie z wymaganiami i terminem określonymi w ogłoszeniu.

### **§ 3**

1. Zawarcie umowy następuje na podstawie wyniku konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszych ofert, odpowiadających warunkom konkursu.
3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem Konkursu oceniając złożone oferty.
4. Komisja konkursowa składa się z minimum trzech osób, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego Komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji, udział tych osób odnotowany jest w protokole z prac komisji.
6. Członkowie Komisji konkursowej oraz osoby, o których mowa w ust. 5 nie mogą być oferentami.
7. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Przyjmującym zamówienie jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub jakiegokolwiek zależności;
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Członkowie Komisji konkursowej składają oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w Komisji konkursowej według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Konkursu).
9. Do osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej, o których mowa w ust. 5, przepisy ust. 6 – 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 4**

Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Zakładu [www.zozwola.pl](http://www.zozwola.pl).

### **§ 5**

Oferty składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu Przyjmującego zamówienie oraz nazwy konkursu.

### **§ 6**

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 3) otwiera koperty z ofertami;
  - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
  - 5) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
  - 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 7) ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w konkursie;
  - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia osób obecnych przy otwarciu ofert.

3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty- albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
  - 3) liczbę złożonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w formularzu ofertowym i Regulaminie konkursu;
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących zamówienie;
  - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
  - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
  - 9) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

#### **§ 7**

1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać Przyjmującego zamówienie jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem odrzucenia oferty, do uzupełnienia dokumentów.
2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową podlegają odrzuceniu.
3. Komisja konkursowa podejmie decyzję o odrzuceniu ofert Przyjmującego zamówienie zawierających rażąco niskie ceny.
4. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem Przyjmującego zamówienia.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 6.

#### **§ 8**

1. Dyrektor Zakładu unieważnia konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę.

#### **§ 9**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
3. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście przy ul. Ciołka 11 oraz na stronie internetowej Zakładu [www.zozwola.pl](http://www.zozwola.pl).
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### **§ 10**

1. W toku konkursu przed jego rozstrzygnięciem, Przyjmujący zamówienie może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi konkurs zostaje zawieszony.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych Przyjmujących zamówienie jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

### **§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. W przypadku wniesienia protestu Udzielający zamówienia nie podpisze umowy, aż do jego rozstrzygnięcia.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie informuje się pozostałych Przyjmujących zamówienie jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

### **§ 12**

Udzielający zamówienia zawrze umowy z wybranymi przez Komisję konkursową Przyjmującymi zamówienie nie później niż 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych**  
**dla pacjentów Udzielającego zamówienia**

**Udzielający zamówienia:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście**

**ul. Ciołka 11**

**01-445 Warszawa**

Tel/fax ( 22) 836 84 79

Strona internetowa: [www.zozwola.pl](http://www.zozwola.pl)

E-mail: [sekretariat@zozwola.pl](mailto:sekretariat@zozwola.pl), [ekawiak@zozwola.pl](mailto:ekawiak@zozwola.pl)

**Uwagi wstępne**

1. Warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych dla pacjentów Udzielającego zamówienia zwane dalej „warunkami” określają:
  - 1) Przedmiot konkursu;
  - 2) Podstawę prawną;
  - 3) Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie;
  - 4) Kryteria oceny ofert;
  - 5) Termin wykonania zamówienia;
  - 6) Termin składania ofert;
  - 7) Opis sposobu przygotowania oferty;
  - 8) Wyłonienie Przyjmującego zamówienie;
  - 9) Wymagane dokumenty.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi „warunkach” i we wzorze umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

**Przedmiot Konkursu:**

Przedmiotem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest wykonywanie niżej wskazanych badań diagnostycznych w pracowniach Przyjmującego zamówienie dla pacjentów Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia podzielił zamówienie na 38 pakietów:

<b>Numer pakietu</b>	<b>Nazwa badania</b>	<b>KOD ICD 9 badania</b>
Pakiet nr 1	Badanie GDx	95.190
Pakiet nr 2	Pachymetria	95.191
Pakiet nr 3	Badanie HRT	95.190
Pakiet nr 4	Badanie OCT	95.190

Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, czyli na poszczególne pakiety.

**Podstawa prawna:**

Postępowanie na udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzone jest na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 roku, Nr 112, poz. 6540 ze zm.).

**Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie:**

1. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział podmioty wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 roku, Nr 112, poz. 6540) posiadające uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu ofert.
2. Przyjmujący zamówienie muszą dysponować:

- 1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,
- 2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt spełniający wymagania do wykonania przedmiotu konkursu ofert w szczególności spełniająca standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia
- 3) materiałami gwarantującymi wykonywanie badań na poziomie obowiązujących standardów.
3. Lokale Przyjmującego zamówienie, w których wykonywane będą badania, muszą posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.
4. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy, Narodowy Fundusz Zdrowia stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów jak również przez inne organy uprawnione do kontroli Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) MOW NFZ.
6. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Do postępowania konkursowego może przystąpić Przyjmujący zamówienie, z którym w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne realizowane w przedsiębiorstwie będącym podmiotem leczniczym lub Zakładem Opieki Zdrowotnej z przyczyn leżących po jego stronie, w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania.
8. Badania, o których mowa w pakiecie nr 1,2,3,4 muszą być wykonywane przez lekarza i opisane w wyniku badania.

#### **Kryteria oceny ofert:**

1. Kryterium oceny ofert jest cena jednostkowa za wykonywanie badania diagnostycznego „C”
2. Ocena oferty będzie dokonana według następującego wzoru:

$$C = C \text{ min} / C \text{ oferty} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C min - cena z oferty z najniższą ceną;

C oferty - cena z ocenianej oferty.

Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

3. Oferowana cena jest ceną brutto i jest traktowana, jako ostateczna do zapłaty przez Udzielającego zamówienia.

#### **Termin wykonania zamówienia:**

Umowy będą obowiązywały 1 czerwca 2015 roku do 31 maja 2017 roku.

#### **Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. E. Ciołka 11, w Kancelarii (III piętro), w terminie do dnia 15 maja do godz. 12:00. Do bezpośredniego kontaktowania się z Przyjmującymi zamówienie ze stronu Udzielającego zamówienia są Pracownicy Biura Promocji Zdrowia i Marketingu – numer telefonu 22 837 84 79.

#### **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Ciołka 11 w pokoju 302 w dniu 15 maja 2015 roku o godzinie 12:30.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia pisemnej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w „warunkach”.
2. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie i przejrzysto w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia w imieniu Przyjmującego zamówienie.
5. Wszelkie strony oferty i załączników do oferty oraz wszelkie miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie.
6. Wszelkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
7. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „ wycofanie oferty”.
9. Formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ..... „.

10. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Udzielającego zamówienia.
11. Oferty niespełniające wymagań opisanych w niniejszych „Warunkach” zostaną odrzucone.
12. Udzielający zamówienia ma prawo odrzucenia oferty podmiotu występującego, jako potencjalny Przyjmującego zamówienie, co, do którego posiada udokumentowane zastrzeżenia związane z nienależytą realizacją wcześniejszych umów.

**Wyłonienie Przyjmującego zamówienie:**

Szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej określa regulamin Komisji konkursowej.

1. Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w miejscu składania ofert.
2. Komisja konkursowa zawiadomi Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Wynik konkursu zostanie również ogłoszony poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia na tablicy w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej - [www.zozwola.pl](http://www.zozwola.pl).
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się po upływie terminu składania ofert.

**Wymagane dokumenty:**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć ofertę składającą się z formularza oferty - (załącznik nr 1 do niniejszych warunków), oraz właściwych dokumentów, o których mowa poniżej.
2. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie o wpisach do rejestru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych warunków
3. W przypadku Przyjmujących zamówienie wykonujących działalność leczniczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienie o zasadach reprezentowania spółki lub inny dokument potwierdzający zasady reprezentowania spółki.
4. Umowę (w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem) lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia. Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi. Kopię polisy na warunkach określonych w zobowiązaniu oferent przedkłada najpóźniej przed podpisaniem umowy na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
5. Oświadczenie (załącznik nr 3 do niniejszych warunków) dotycząc m. in. sprzętu i personelu medycznego.

**Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, na tablicy ogłoszeń w siedzibie w Warszawie przy ul. Ciołka 11, podając nazwę wybranego Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia pisemnie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o wynikach konkursu ofert.
3. Udzielający zamówienia uzgodni z Przyjmującym zamówienie wybranym w wyniku postępowania konkursowego sposób i termin zawarcia umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie przyjmującego zamówienie

Załącznik nr 4 – oświadczenie oferenta o wpisach do rejestrów

(pieczęć oferenta )

Załącznik nr 1 do Warunków konkursu ofert

**OFERTA KONKURSOWA**

Nazwa i siedziba Przyjmującego zamówienie:

.....  
.....  
.....

Proponujemy następujące warunki wykonywania badań diagnostycznych:

**Pakiet nr 1**

Rodzaj badania	Szacunkowa liczba badań	Cena jednostkowa badania	Dostępność (dni, godziny)	Czas oczekiwania na wykonywanie badania
Badanie GDx	610			

**Pakiet nr 2**

Rodzaj badania	Szacunkowa liczba badań	Cena jednostkowa badania	Dostępność (dni, godziny)	Czas oczekiwania na wykonywanie badania
Pachymetria	25			

**Pakiet nr 3**

Rodzaj badania	Szacunkowa liczba badań	Cena jednostkowa badania	Dostępność (dni, godziny)	Czas oczekiwania na wykonywanie badania
Badanie HRT	125			

**Pakiet nr 4**

Rodzaj badania	Szacunkowa liczba badań	Cena jednostkowa badania	Dostępność (dni, godziny)	Czas oczekiwania na wykonywanie badania
Badanie OCT	240			

Informacja dodatkowa: Szacunkowe ilości poszczególnych badań podane w niniejszym wykazie służą tylko do wyliczenia wartości oferty w celu umożliwienia porównania ofert i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń wybranego Przyjmującego zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Udzielającym zamówienia jest ..... tel. .... email .....

Załączniki do niniejszej oferty: .....

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie

Umowa nr

zawarta w Warszawie w dniu ..... r. pomiędzy: .....  
reprezentowanym przez: zwanym w dalszej treści "Przyjmującym zamówienie".

a

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście**, ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydziale Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000208941.

Regon 001018396, NIP 527-000-35-60,

zwanym dalej "Udzielającym zamówienia"

reprezentowanym przez Dyrektora – Lucynę Kasprowicz

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami).

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Zakres rzeczowy i ceny jednostkowe zawiera wykaz, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Badania diagnostyczne objęte umową wykonywane będą w pracowni/ach Przyjmującego zamówienie zlokalizowanej/nych przy ul. ....

**ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH,  
SPOSÓB ZGŁASZANIA SIĘ I REJESTRACJI PACJENTÓW**

**§ 2**

1. Podstawą wykonania badań diagnostycznych jest skierowanie wystawione przez lekarzy, zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, na drukach (druk skierowania stanowi załącznik nr 3 do umowy) opatrzonych pieczęcią nagłówkową Udzielającego zamówienia, (w przypadku skierowań wydanych pacjentom w ramach diagnostycznego pakietu onkologicznego, skierowania będą oznaczone dodatkowo pieczęcią "Diagnostyka Onkologiczna") zawierające:
  - 1) oznaczenie podmiotu wystawiającego skierowanie,
  - 2) datę wystawienia skierowania,
  - 3) dane personalne pacjenta,
  - 4) rodzaj zleconego badania,
  - 5) podpis i pieczęć imienną lekarza kierującego na badania.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie badań diagnostycznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń.
3. Harmonogram wykonywania badań diagnostycznych stanowi integralną część niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Czas oczekiwania na badania będzie zgodny z ofertą złożoną przez Przyjmującego zamówienie, która stanowi integralną część umowy.
5. Liczba badań diagnostycznych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy uzależniona będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części ilości przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy oraz do zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi asortymentami badań objętych przedmiotem umowy przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w załączniku Nr 1 do umowy.
6. Strony dopuszczają zmianę ilości wykonywanych badań jednakże nie więcej niż o 20% wartości umowy. Zmiana ta wymaga formy aneksu.
7. Ograniczenie przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku awarii sprzętu Przyjmujący zamówienie bezzwłocznie zawiadomi Udzielającego zamówienia o tym fakcie. W zawiadomieniu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest określić przewidywany czas niesprawności sprzętu oraz inną pracownię Przyjmującego zamówienie lub jego podwykonawcy, która przejmie na ten okres realizację przedmiotu umowy.
9. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wskaże innej pracowni lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Udzielający zamówienia ma prawo wykonać badanie w innym Ośrodku na koszt Przyjmującego zamówienie.

**OBOWIĄZKI STRON**

**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań diagnostycznych będących przedmiotem umowy, zgodnie ze standardami określonymi przez NFZ, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przy wykorzystaniu posiadanego sprzętu i aparatury medycznej z zachowaniem należytej staranności, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz bezwzględного przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności z Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 417 ze zm.)



3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań w tym zwłaszcza, lecz nie wyłącznie za wykonanie badań przez podwykonawcę, za utratę lub nieprawidłową ocenę pobranego do badań materiału, za opóźnienie w przekazaniu informacji, za udostępnienie dokumentacji medycznej osobom nieuprawnionym.
4. Za wykonywane badania diagnostyczne na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych opłat.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
6. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia w dowolnym czasie, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, jak również przez inne organy uprawnione do kontroli Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do poddania się na żądanie Udzielającego zamówienia kontroli przebiegu wykonania przedmiotu umowy i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
7. Udzielający zamówienia oświadcza, że zgłosi Przyjmującego zamówienie, jako podwykonawcę swoich usług do MOW NFZ, a Przyjmujący zamówienie ma obowiązek, w terminie nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy, zarejestrować w MOW NFZ w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) wykonywanie na rzecz Udzielającego zamówienia usług określonych umową.
8. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji podlegających ochronie na mocy przepisów ustawowych, a w szczególności danych osobowych i medycznych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
10. Zobowiązania, o których mowa w ust. 8 obowiązują także po rozwiązaniu niniejszej umowy zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz.926 ze zmianami) oraz art. 14 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta (Dz. U. z 2009 roku Nr 52, poz. 417 ze zm.).
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań diagnostycznych będących przedmiotem umowy po zakończonym okresie trwania umowy pacjentom skierowanym przez Udzielającego zamówienia, którzy zgłosili się do Przyjmującego zamówienie w okresie trwania umowy.
12. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do kontaktowania się z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienie w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania badania objętego umową.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w przepisach prawa.
14. Wyniki badań będą przekazywane Udzielającemu zamówienia w ciągu 10 dni od daty opisu badania na adres Biura Promocji Zdrowia i Marketingu (01-445 Warszawa, ul. Ciołka 11)

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY POLISA UBEZPIECZENIA OC**

##### **§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania badania oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, na okres obowiązywania umowy, do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

#### **WYNAGRODZENIE**

##### **§ 5**

1. Za realizację przedmiotu umowy, który został określony w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmujący zamówienie wynagrodzenie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi” na postawie faktury VAT wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, do której załączony zostanie wykaz osób, którym udzielono świadczenia z podaniem nazwiska i imienia badanego, rodzaju badania, adresu (ulica) poradni, numeru skierowania i nazwiska lekarza, który wystawił skierowanie.
3. Zapłata faktury VAT nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
4. Szacunkowa wartość zobowiązania Udzielającego zamówienia wynikająca z niniejszej umowy wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych).
5. Termin zapłaty to data obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

#### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

##### **§ 6**

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia ..... roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust.4 niniejszej Umowy.

## ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY

### § 7

- Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
  - z upływem czasu, na który została zawarta;
  - z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
  - na mocy zgodnego porozumienia stron;
  - wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia;
  - za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym Udzielający zamówienia, złożył pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
    - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
    - uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych;
  - wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
- Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie w przypadku niezapłacenia przez Udzielającego zamówienia należności za dwa pełne okresy płatności.

## KARY UMOWNE

### § 8

- Za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia określonym w § 7 ust. 4 przez stronę z winy drugiej strony, stronie odstępującej lub rozwiązującej umowę przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy.
- W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej karę umowną, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez płatników świadczeń zdrowotnych kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w umowach zawartych z płatnikami świadczeń przez Udzielającego zamówienia, jeśli nałożenie tych kar lub obowiązków zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz:
  - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 11 Nr 112 poz. 654),
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
- Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późniejszymi zmianami), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
- Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- W przypadku pojawienia się na tle realizacji niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich uprzedniego rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
- Sądami właściwymi dla rozpatrywania spraw spornych między stronami Umowy są sądy powszechne właściwe dla Udzielającego zamówienia.
- Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

Załączniki

Załącznik nr 1 – wykaz badań będących przedmiotem umowy (wykaz rzeczowy i ceny jednostkowe badań)

Załącznik nr 2 – Harmonogram wykonywania badań

Załącznik nr 3 – Druk skierowania

.....  
**Udzielający zamówienia**

.....  
**Przyjmujący zamówienie**

Dane Przyjmującego zamówienie:

Nazwa: .....

adres: .....

nr telefonu: .....

### OŚWIADCZENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

**Oświadczam, że jako Przyjmujący zamówienie:**

- 1) zapoznałem się ze warunkami konkursu ofert na udzielenie zamówienia na wykonywanie badań diagnostycznych dla pacjentów SPZOZ Warszawa Wola – Śródmieście. Nie zgłaszam zastrzeżeń do przedstawionych warunków konkursu ofert i uznaję się związany określonymi w nich postanowieniami;
- 2) zapoznałem się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 2 do „warunków konkursu ofert”. Akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia.;
- 3) personel medyczny który będzie wykonywał badania diagnostyczne posiada kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 4) posiadam tytuł prawny do korzystania z:
  - a) lokali lub budynków, w których będą udzielane świadczenia,
  - b) sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej ich wyposażenie;
- 5) będę wykonywał świadczenia objęte umową w lokalach i pomieszczeniach oraz przy pomocy sprzętu i aparatury, o których mowa w pkt 4;
- 6) będę wykonywał świadczenia w pomieszczeniach spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne;
- 7) spełniam inne wymogi określone w odrębnych przepisach dla podmiotów udzielających świadczenia opieki zdrowotnej;
- 8) przedstawiłem w ofercie i niniejszych oświadczeniach informacje, które są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka, podpis)

Dane Przyjmującego zamówienie:

Nazwa: .....

adres: .....

nr telefonu: .....

### OŚWIADCZENIE OFERENTA O WPISACH DO REJESTRÓW

1. Niniejszym oświadczam, że jako Oferent jestem:  
podmiotem leczniczym, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,  
prowadzonego przez .....,  
**pod numerem księgi rejestrowej** .....  
praktyką zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,  
prowadzonego przez .....,  
pod numerem księgi rejestrowej .....,  
osobą fizyczną inną niż wymienione powyżej, która uzyskała fachowe uprawnienia do udzielania świadczeń  
zdrowotnych i udziela ich w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.
  
2. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do\*:  
 Krajowego Rejestru Sądowego **pod numerem** .....  
 nie dotyczy
  
3. Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do\*:  
 Ewidencji Działalności Gospodarczej,  
prowadzonej przez .....,  
pod numerem .....  
 Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
 nie dotyczy

Podanie nieprawdziwych informacji skutkuje nieważnością umowy, o ile zostanie zawarta.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka, podpis)

\*właściwie zaznaczyć