

**Warunki postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
w trybie konkursu ofert**

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze „Warunki postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych w tym cytologii ginekologicznej dla pacjentów Udzielającego zamówienia w latach 2021/2023” zwane dalej „Warunkami” określają przedmiot postępowania i wymagania dotyczące złożenia oferty i realizacji zadań.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach”.
3. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

Podstawa Prawna

Konkurs prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).

Udzielający zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola – Śródmieście, ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa

NIP 527-000-35-60 REGON 001018396

Tel/fax (22) 836 84 79, 535 010 042

Strona internetowa: www.zozwola.pl

E-mail: a.mitek@zozwola.pl; agnieszka.piecewicz@zozwola.pl;

Informacje wprowadzające

1. Definicje

Użyte w materiałach definicje oznaczają:

- 1) **Udzielający zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście z siedzibą w Warszawie (01-445) przy ul. Ciołka 11;
- 2) **Przyjmujący zamówienie/Oferent** – rozumie się przez to świadczeniodawcę, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola – Śródmieście;
- 3) **Oferta** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu; oferta składa się z formularza ofertowego wraz z danymi o charakterze informacyjnym dotyczącymi oferenta oraz innych dokumentów wymaganych od oferenta w danym postępowaniu;
- 4) **Formularz oferty** – rozumie się przez to pisemną ujednoliconą część oferty zawierającą ofertę rzeczową i cenową sporządzoną przez oferenta na formularzu oferty cenowej;
- 5) **Umowa** - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych warunków;
- 6) **Komisja konkursowa** – zespół powołany przez Dyrektora Udzielającego zamówienia do oceny złożonych w postępowaniu ofert. Komisja konkursowa działa zgodnie z § 6 Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Udzielającego zamówienia w latach 2021/2023 w zakresie wykonywania:

- 1) badań diagnostycznych - angiografia fluoresceinowa
- 2) cytologii ginekologicznej

Udzielający zamówienia podzielił przedmiot zamówienia na 2 pakiety i dopuszcza złożenie ofert częściowych.

Pakiet nr 1

Rodzaj badania	Szacunkowa liczba badań na cały okres obowiązywania umowy
Angiografia fluorosceinowa	320

Pakiet nr 2

Rodzaj badania	Szacunkowa liczba badań na cały okres obowiązywania umowy
Cytologia ginekologiczna	6 000

Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie w ramach pakietu nr 1

1. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział podmioty wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.) posiadające uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu ofert.
2. Badania diagnostyczne zwane dalej "badaniami" wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienie, na terenie Warszawy.
3. Przyjmujący zamówienie muszą dysponować:
 - 1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,
 - 2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt medyczny zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację zakresu świadczeń objętych ofertą. Aparatura i sprzęt muszą posiadać stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.
4. Lokale Przyjmującego zamówienie, w których wykonywane będą badania, muszą posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.
5. Przyjmujący zamówienie muszą spełniać standardy Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia określone dla pomiotów udzielających świadczeń opieki zdrowotnej w dziedzinie objętej przedmiotem umowy.
6. Przyjmujący zamówienie powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą, jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
7. W przypadku niemożności wykonywania badań z przyczyn niezależnych – awaria sprzętu, choroba personelu, oferent powinien niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie oraz zobowiązany jest zapewnić ciągłość udzielanych świadczeń u podwykonawcy, bez dodatkowych kosztów dla Udzielającego zamówienie.
8. W przypadku badań zleconych pacjentom w ramach diagnostycznego pakietu onkologicznego skierowania będą oznaczone pieczęcią „Diagnostyka Onkologiczna, czas oczekiwania na realizację tych badania wraz z opisem od dnia zgłoszenia (telefonicznego, osobistego lub za pośrednictwem osób trzecich) nie może być dłuższy niż 5 dni.

Kryteria oceny ofert w ramach pakietu nr 1

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia przyjął następujące kryteria oceny oferty przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Cena jednostkowa za wykonywanie badania „C”	max 80 %
Doświadczenie „D”	max 20 %

Każda z ofert będzie oceniana wg. powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem

$$P = C + D$$

gdzie:

- P – łączna ilość punktów
- C – ilość punktów w kryterium „cena jednostkowa za wykonanie badania”
- D – ilość punktów w kryterium „doświadczenie”

- 1) Kryterium „cena jednostkowa za wykonywanie badania” – waga 80 % - maksymalnie 80 punktów.

Punkty w kryterium cena jednostkowa za wykonanie badania będą przyznawane każdej z ofert na podstawie danych formularza oferty.

Do każdej oferty Komisja najpierw obliczy wartość „C” wg poniższego wzoru

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C_{min} – najniższa wartość ze wszystkich ofert;

C_{oferty} – wartość z ocenianej oferty.

2) kryterium „doświadczenie” - waga 20 % - maksymalnie 20 punktów

Punkty w kryterium doświadczenie będą przyznawane każdej z ofert na podstawie przysłanego przez Przyjmującego zamówienie skanu dokumentu lub części dokumentu zawierającego informacje o liczbie lat udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania badań będących przedmiotem konkursu (stanowiącego załącznik nr 1 do oferty)

- 1) Wartość pkt. D = 20 powyżej 15 lat doświadczenia,
- 2) Wartość pkt. D = 10 gdy -10 - 15 lat doświadczenia,
- 3) Wartość pkt. D = 5 - 5 -10 lat doświadczenia.

Dokumentem potwierdzającym długość okresu (liczby lat) udzielania świadczeń jest data wpisu komórki organizacyjnej prowadzącej wymaganą działalność do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

Oferowana cena jest ceną brutto i jest traktowana, jako ostateczna do zapłaty przez Udzielającego zamówienia.

Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie w ramach pakietu nr 2

1. O udzielenie zamówienia o świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent, który spełnia wymagania i normy prawne określone m.in. w:
 - 1) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 7115 z późn. zm.);
 - 2) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.)
 - 3) rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. 2020 poz. 612 z późn. zm.);
 - 4) ustawie o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (tekst jednolity, Dz.U. 2017 poz. 1000);
 - 5) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz.U. 2017 poz. 2435);
 - 6) rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2020 poz. 2042 ze zm.);
 - 7) ustawie o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity, Dz.U. 2019 poz. 849 z późn. zm.);
 - 8) ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2020 poz. 849 z późn. zm.);
 - 9) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2020 poz. 1943 z późn. zm.);
 - 10) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2021 poz. 302 z późn. zm.)
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania badań zgodnie z pisemnym zleceniem (skierowaniem),
 - 2) wykonania badań w siedzibie Przyjmującego zamówienie,
 - 3) odbioru materiału do badań, co najmniej 1 raz w tygodni z Poradni Ginekologiczno-Położniczej Udzielającego zamówienia przy ul. Grzybowskiej 34 i ul. Elekcyjnej 54 w terminach i trybie ustalonym z Udzielającym zamówienia (w cenie badania),
 - 4) dostarczenia wyników badań w dwóch egzemplarzach do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wydania materiału przez Udzielającego zamówienia (w cenie badania),
 - 5) wyniki badań w trybie CITO dostarczane będą w ciągu 5 dni (w cenie badania),
 - 6) dostarczenia druków skierowania na badanie (w cenie badania),
 - 7) realizacji świadczeń zgodnie z posiadanymi Certyfikatami jakości w zakresie badań cytologicznych, w tym wymaganymi (konieczne dołączenie do oferty kopii Certyfikatów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego zamówienie),
 - 8) dostarczania wraz z fakturami dwóch typów raportów: z informacjami zbiorczymi (o ilościach wykonanych badań) oraz szczegółowych (zawierających m.in. dane pacjentów, daty wykonanych badań, jednostkę kierującą na badanie, nazwisko lekarza kierującego itp.).

- 9) w cenie badania powinno być ujęte wypożyczenie (w ramach potrzeby) dokumentacji medycznej Udziałającemu zamówienie, pacjentom lub ich pełnomocnikom, zgodnie z istniejącymi w tym zakresie przepisami

3. Udziałający zamówienie wymaga, aby Przyjmujący zamówienie dysponował:

- 1) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt spełniający wymagania do wykonania przedmiotu konkursu ofert w szczególności spełniającym standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 2) materiałami gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów;
- 3) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom, w tym zakresie.

Kryteria oceny ofert w ramach pakietu nr 2

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Cena jednostkowa za wykonanie badania diagnostycznego „C” - max 85 punktów;
W ramach kryterium „cena jednostkowa za wykonane badanie diagnostycznego „C” - ocena oferty będzie dokonana według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 85$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę, które uzyskała oceniana oferta;

C_{min} – najniższa oferowana wartość w ocenianych oferty;

C_{oferty} – wartość w przedstawiona w ofercie badanej.

Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Oferowana cena jest ceną brutto i jest traktowana, jako ostateczna do zapłaty przez Udziałającego zamówienia.

- 2) Doświadczenie - ilość ukończonych lat w realizacji świadczeń „D” – max 15 punktów;
W ramach kryterium „doświadczenie” - ocena oferty będzie dokonana za pomocą następujących podkryteriów:
 - a) D = 15 – powyżej 15 lat doświadczenia
 - b) D = 10 – od 10 do 15 lat doświadczenia
 - c) D = 5 – 5 - 10 lat doświadczenia

Dokumentem potwierdzającym długość okresu świadczeń, jest oświadczenie oferenta/data wpisu komórki organizacyjnej prowadzącej wymaganą działalność do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Dla powyższych kryteriów oceny ofert Przyjmujący zamówienie będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: C + D = wartość punktowa oferty

Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej.

Dodatkowe obowiązkowe wymagania dla obu pakietów:

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej i zobowiązuje się do jego udokumentowania w dniu podpisania umowy oraz do zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres jej trwania.
2. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udziałającego zamówienia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy, Narodowy Fundusz Zdrowia stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów jak również przez inne organy uprawnione do kontroli Udziałającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) MOW NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą, jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert. W przypadku niemożności wykonywania badań z przyczyn niezależnych – awaria sprzętu, choroba personelu, oferent powinien niezwłocznie powiadomić Udziałającego zamówienie oraz zobowiązany jest zapewnić ciągłość udzielanych świadczeń u podwykonawcy, bez dodatkowych kosztów dla Udziałającego zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia będzie obowiązywał od dnia 2 listopada 2021 roku do dnia 31 października 2023 roku

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w formie elektronicznej z dopiskiem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych/cytologii ginekologicznej**” z podaniem nazwy i adresu Oferenta, na adres email: a.mitek@zozwola.pl; agnieszka.piecewicz@zozwola.pl, **do dnia 25 października 2021 roku do godz. 10:00.**

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 października 2021 roku do godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia w pokoju 310 (III piętro).

Informacje ogólne:

1. Przyjmujący zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Przyjmującymi zamówienie ze strony Udzielającego zamówienia upoważnieni są Pracownicy Biura Promocji i Organizacji Usług Medycznych – numer telefonu 535 010 042
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielający zamówienie na świadczenia będące przedmiotem konkursu.
5. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Udzielającego zamówienia.
6. Oferty niespełniające wymagań opisanych w niniejszych „Warunkach” zostaną odrzucone.
7. Udzielający zamówienia ma prawo odrzucenia oferty podmiotu występującego, jako potencjalny Przyjmujący zamówienie, co, do którego posiada udokumentowane zastrzeżenia związane z nienależytą realizacją wcześniejszych umów.

Przygotowanie oferty:

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w warunkach. Przyjmujący zamówienie nie może zmieniać wzoru formularza oferty.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. "Ofertę" stanowiącą załącznik nr 1 do Warunków wraz z załącznikiem nr 1 do "oferty" oraz "Oświadczenie Przyjmującego zamówienie" stanowiące załącznik nr 3 do Warunków należy sporządzić w formie elektronicznej i przesłać skan w/w dokumentów na adres e-mail a.mitek@zozwola.pl; agnieszka.piecewicz@zozwola.pl Pozostałe wymagane dokumenty o których mowa poniżej w „Wymagane dokumenty” pkt 2, 3 będą przedstawione Udzielającemu zamówienia przez Przyjmujących zamówienie, których oferta zostanie wybrana przez Komisję konkursową do realizacji. O formie złożenia wymaganych dokumentów, Przyjmujący zamówienie zostanie poinformowany e-mailowo lub telefonicznie przez członka Komisji konkursowej.
4. Wszelkie strony oferty i załączników do oferty oraz wszelkie miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma drogą mailową powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Wymagane dokumenty:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć drogą mailową ofertę składającą się z formularza „Oferta” - (załącznik nr 1 do niniejszych warunków), "Oświadczenia przyjmującego zamówienie" (załącznik nr 3 do niniejszych warunków).
2. Dokument potwierdzający sposób reprezentowania podmiotu (KRS; umowa spółki, wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku posiadania wpisu do ewidencji CEIDG wystarczy kopia wydruku CEIDG), oświadczenie o spełnianiu wymaganych kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem osób wykonujących zamówienie i numerem prawa wykonywania zawodu oraz umowę lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia składają Przyjmujący zamówienie. Dotyczy to Oferentów, których oferty zostały wybrane do realizacji.
3. Dokument potwierdzający nadanie NIP i REGON.
4. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w ciągu 24 godzin od daty zawiadomienia.
5. Udzielający zamówienia ma prawo do weryfikacji przedłożonych dokumentów w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy:

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia mailowo zawiadamia Przyjmujących zamówienie o wynikach konkursu ofert.
3. Udzielający zamówienia uzgodni z Przyjmującym zamówienie wybranym w wyniku postępowania konkursowego sposób i termin zawarcia umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 i 2a – wzory umów

Załącznik nr 3 – "Oświadczenie przyjmującego zamówienie"