

UMOWA Nr/II/01/2021

zawarta w dniu roku w Warszawie

między

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście, ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnym publicznym zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000208941, Regon 001018396, NIP 527-000-35-60,

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**, reprezentowanym przez Dyrektora - Lucynę Kasprowicz

a

.....
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie** reprezentowanym przez

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493 i 2112) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1398 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały nr XLIII/1326/2021 Rady m. st. Warszawy z 14 stycznia 2021 r. w sprawie przyznania w 2021 r. dotacji na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i wykonywanie zadań w zakresie programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XLIII/1326/2021 Rady m. st. Warszawy z 14 stycznia 2021 r. w sprawie przyznania w 2021 r. dotacji na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w przedstawionych poniżej placówkach szkolno-wychowawczych:

Lp.	Nazwa placówki szkolno-wychowawczej/Adres	Liczba uczniów objętych programem
1.		
2.		
Ogółem		

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia realizacją przedmiotu umowy uczniów uczęszczających do szkół wymienionych w § 1 ust. 2, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami.
2. Programy promocji zdrowia powinny być skierowane do wszystkich uczniów.
3. Przy realizacji przedmiotu umowy należy wykorzystywać różne formy i metody dydaktyczne takie jak m. im. wykłady z użyciem pomocy dydaktycznych, pogadanki, formy graficzne, filmy, indywidualne rozmowy, konkursy, festyny, ćwiczenia na fantomach, pokazy, gry, zabawy, testy, materiały edukacyjne (plakaty i ulotki), plakaty „Piramida zdrowia”, zajęcia tematyczne i prezentacje.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczniów ankiet i testów sprawdzających wiedzę z zakresu przyswojonych treści dotyczących tematów realizowanego programu.
5. Realizacja przedmiotu umowy powinna być dokumentowana w formie planu realizacji konspektów programów, zapisów w dzienniczku pracy pielęgniarki, wykazów uczniów uczestniczących w programach.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - 1) do wykorzystania środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) oraz zasady legalności, celowości, rzetelności i gospodarności,
 - 2) prowadzenia dokumentacji oraz przechowywania oryginałów dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) poddania się pełnej kontroli m. st. Warszawy w zakresie należytego wykonania zadania i wydatkowania kwoty dotacji oraz zobowiązuje się do udostępnienia pełnej dokumentacji niezbędnej do kontroli,
 - 4) bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1440, z późn. zm.),

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

- 5) wydatkowania dotacji nie później niż do 17 grudnia 2021 r.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy personelu medycznego, w liczbie i o kwalifikacjach odpowiadających wymogom wynikającym z obowiązujących przepisów. Do realizacji programu promocji zdrowia mogą być zaproszeni prelegenci zgodnie z realizowanym tematem spotkania np. strażak, policjant, psycholog, pedagog, terapeuta, lekarz.
8. Bez pisemnej zgody Udziałającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami i przechowywania oryginałów dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się na żądanie Udziałającego zamówienia kontroli przebiegu wykonania zadań i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych przeprowadzonej przez Udziałającego zamówienia. Udziałający zamówienia wydeleguje swoich upoważnionych przedstawicieli do udziału w kontroli.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do informowania o fakcie finansowania realizacji tego zadania ze środków m.st. Warszawy:
 - 1) w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych,
 - 2) poprzez media,
 - 3) poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadania ze środków m.st. Warszawy.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do opatrzenia wszystkich materiałów informacyjnych i promujących Program w sposób zgodny z dokumentem pn. „Katalog Systemu Identyfikacji Wizualnej m. st. Warszawy”, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 5293/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 06.09.2010 r. (z późn. zm).
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością medyczną, w tym również za szkody wyrządzone przeniesieniem choroby zakaźnej. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Podmiot zobowiązuje się w ramach wykonywania niniejszej umowy do:
 - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami spełniającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.
2. W przypadku naruszenia któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Udziałający zamówienia wezwie Przyjmującego zamówienie do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 7 dni, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
 - 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Udziałającego zamówienia kary umownej w wysokości 200 zł.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Udziałający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie ustalone w oparciu o stawkę kapitaacyjną w wysokości złotych na jednego ucznia.
2. Łączna wartość umowy wynika z przeliczenia stawki kapitaacyjnej za jednego ucznia przez liczbę uczniów objętych realizacją programu i wynosi złotych (słownie:).
- 1) wartość I transzy umowy wynosi – zł (słownie:);

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

- 2) wartość II transzy umowy wynosi – zł (słownie:).
- W przypadku, gdy wartość umowy przekracza kwotę 60 000,00 złotych istnieje możliwość podziału kwoty na IV transze. Wydatkowanie kwoty będzie ustalone z przyjmującym zamówienie.
3. Wydatkowanie kwoty zostanie rozliczone oraz potwierdzone sprawozdaniem merytorycznym i finansowym, sporządzonym przez Przyjmującego zamówienie i przekazanym Udzielającemu zamówienia wg. następującego harmonogramu:
- w przypadku II transzy:
 - ✓ rozliczenie I transzy, winno nastąpić do 25 czerwca 2021 roku,
 - ✓ rozliczenie II transzy, winno nastąpić do 18 grudnia 2021 roku,
 - b) w przypadku IV transzy wg. ustalonego harmonogramu z Udzielającym zamówienia.
4. Do każdego rachunku/faktury załączone zostanie sprawozdanie z realizacji przedmiotu umowy sporządzone zgodnie z załącznikami:
- nr 3 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji umowy nr ... w miesiącu ... w szkole,
 - nr 4 - sprawozdanie merytoryczne zbiorcze z realizacji umowy nr ... w okresie,
 - nr 5 - sprawozdanie finansowe z realizacji umowy nr w okresie
5. Brak załączników lub dołączenie do rachunku/faktury nieprawidłowo wypełnionych załączników będzie podstawą do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy.
6. Przyjmujący zamówienie dołączy do sprawozdania finansowego kopie faktur, rachunków, protokołów w zakresie objętym przedmiotem umowy zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Oryginały wymienionych dokumentów Przyjmujący zamówienie przedstawi Udzielającemu zamówienia na żądanie do kontroli.
8. Zapłata rachunków/faktur nastąpi w terminie siedmiu dni od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia dokumentów, o których mowa w ust. 4 i zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego i finansowego przez Udzielającego zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, w przypadku rachunków wystawionych za świadczenia wykonane do 18 czerwca 2021 zapłata nastąpi do 30 czerwca 2021 roku, a za świadczenia wykonane od 1 września 2021 r. do 18 grudnia 2021 r. zapłata nastąpi w terminie siedmiu dni, nie później niż 31 grudnia 2021 roku od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia dokumentów, o których mowa w ust. 4 i zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego i finansowego przez Udzielającego zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
- c) Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawiania faktury VAT bez podpisu Udzielającego zamówienia.

§ 5

Umowa zostanie zawarta na czas określony i będzie obowiązywała od dnia 15 marca 2021 roku do 18 grudnia 2021 roku (z wyłączeniem okresu ferii letnich).

§ 6

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r)).

§ 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 8

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowych:

- w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
- w przypadku zakwalifikowania do udziału w Programie osób nieuprawnionych do uczestnictwa w tym Programie;
- nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy;
- jeśli Przyjmujący zamówienie odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- nieprzedłożenia sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- podania nieprawidłowych lub niezetelnych informacji zawartych w sprawozdaniach.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1398 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku pojawienia się na tle realizacji niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich uprzedniego rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (imię i nazwisko/nazwiska, nazwa firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Uchwała Nr XXV/703/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie przyznania w 2020 r. dotacji na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”,
2. Załącznik nr 2 – kosztorys,
3. Załącznik nr 3 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji umowy nr ... w miesiącu ... w szkole,
4. Załącznik nr 4 - sprawozdanie merytoryczne zbiorcze z realizacji umowy nr ... w okresie,
5. Załącznik nr 5 - sprawozdanie finansowe z realizacji umowy nr w okresie,
6. Załącznik nr 6 - wzór ankiety ewaluacyjnej dla pielęgniarek,
7. Załącznik nr 8 - wzór zbiorczego sprawozdania z ewaluacji.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.