

**Warunki postępowania
w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie konkursu ofert**

1. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejsze „warunki postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie konkursu ofert”, zwane dalej „warunkami” określają:
 - 1) przedmiot postępowania
 - 2) warunki, których spełnienie jest wymagane od oferentów,
 - 3) kryteria oceny ofert.
- 2) W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w warunkach i w regulaminie organizowania konkursu ofert.

2. Definicje

Użyte w dokumentach postępowania definicje oznaczają:

- 1) **Udzielający zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście z siedzibą w Warszawie (01-445) przy ul. Ciołka 11;
- 2) **Przyjmujący zamówienie** - zwany także oferentem - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, który złożył ofertę w postępowaniu;
- 3) **świadczenie opieki zdrowotnej** - rozumie się przez to działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
- 4) **oferta** - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w ogłoszeniu o postępowaniu; ofertę składa się z formularzu ofertowym wraz z danymi o charakterze informacyjnym dotyczącymi oferenta oraz innych dokumentów wymaganych od oferenta w danym postępowaniu;
- 5) **formularz ofertowy** - rozumie się przez to pisemną ujednoliconą część oferty zawierającą ofertę rzeczową i cenową sporządzoną przez oferenta na formularzu oferty cenowej;
- 6) **miejsce udzielania świadczeń** - pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, w tej samej lokalizacji, powiązanych funkcjonalnie i organizacyjnie, w celu wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej określonego zakresu;
- 7) **punkt/porada/godz.** - rozumie się przez to jednostkę miary służącą do określenia wartości świadczeń opieki zdrowotnej;
- 8) **zakres świadczeń** - rozumie się przez to świadczenie lub grupę świadczeń, dla których w umowie określa się wartość i sposób finansowania;
- 9) **umowa** - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń.

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień przedmiotem zamówienia są (PKWiU 86 - usługi w zakresie opieki zdrowotnej):

- 1) 85121100 - 4 Specjalistyczne usługi medyczne
- 2) 85143000 - 3 Usługi ambulatoryjne
- 3) 85120000 - 6 Usługi medyczne i podobne

3. Oferent obowiązany jest spełniać wymagania określone w:

- 1) ogłoszeniu o postępowaniu;
- 2) niniejszych warunkach;

4. Oferty mogą składać:

Podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w art. 26.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 295 z późn. zm.).

5. Uwagi:

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej ilości oferentów, aby możliwa była w jego ocenie pełna realizacja świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszym postępowaniem.

6. Przedmiot postępowania

Przedmiotem postępowania jest zawarcie umowy z Przyjmującym zamówienie, któremu zostanie powierzone udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju:

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) dla dorosłych i dzieci (pediatra);
2. Ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie lekarza alergologa dla dzieci (Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Szlenkierów 10), reumatologa (Przychodnia Lekarska przy ul. Chmielnej 14);

7. Informacje ogólne

- 1) Przyjmujący zamówienie powinni zapewnić ciągłość, kompleksowość świadczeń.
- 2) Przyjmujący zamówienie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 3) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów korzystających ze świadczeń zgodnie z warunkami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym poprzez sporządzanie zapisów w postaci elektronicznej przy użyciu sprzętu informatycznego, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami ustalonymi przez Płatników świadczeń.
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przed rozpoczęciem udzielania świadczeń do udziału w nieodpłatnym szkoleniu z zakresu prowadzenia dokumentacji medycznej u Udzielającego zamówienia.
- 5) Przyjmujący zamówienie otrzymuje dostęp do sieci Intranet w miejscu wykonywania świadczeń na podstawie nadanego przez Dział Informatyczny Udzielającego zamówienia loginu. Szczegółowe zasady wykorzystywania nadanego loginu i jego zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym określają procedury bezpieczeństwa informatycznego.
- 6) Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
- 7) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach administratora, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 2) zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych w zbiorach Udzielającego zamówienia;
 - 3) natychmiastowego zgłaszania do Udzielającemu zamówienia zaobserwowania próby lub faktu naruszenia zabezpieczonego fizycznego pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru lub systemów informatycznych w sposób określony w Polityce Ochrony Danych SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście.
- 8) Przyjmujący zamówienie zapewni we własnym zakresie:
 - a) odzież ochronną, obuwie;
 - b) aktualne badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami,
 - c) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu postępowania.

8. Miejsca udzielania świadczeń:

Zakres świadczeń	Miejsce udzielania świadczeń	Liczba świadczeń/liczba godzin udzielania świadczeń w miesiącu	Planowana liczba lekarzy, z którymi Udzielający zamówienie zawrze umowę
w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej	Poradnie POZ ul. Obozowa 63/65, ul. Elekcyjna 54, ul. Nowolipie 31, ul. Chmielna 14, ul. Płocka 49	200 godz.	5-6

w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej – alergologa dla dzieci	Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Szlenkierów 10	24 godz.	1-2
w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej - reumatologa	Przychodnia Lekarska przy ul. Chmielnej 14	48 godz.	1-2

I. Zasady udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

- Świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej będą realizowane w warunkach ambulatoryjnych, a w przypadkach uzasadnionych medycznie w warunkach domowych.
- Przyjmujący zamówienie realizuje świadczenia opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
- Świadczenia gwarantowane, o których mowa w wymienionym powyżej rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, są w całości finansowane ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia i nie podlegają współfinansowaniu przez pacjenta.
- Wymagane kwalifikacje w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej:
 - ✓ Lekarz przyjmujący deklaracje wyboru:
 - posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej lub odbywający szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny rodzinnej, lub posiadający specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej,
 - posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii lub odbywający szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pediatrii,
 - posiadający specjalizację I lub II stopnia, lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych,
 - ✓ Lekarz pracujący pod nadzorem
 - Lekarz, który odbył staż podyplomowy, niespełniający wymagań określonych dla lekarzy przyjmujących deklaracje wyboru świadczeniobiorców.

1. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej:

- Jednostką rozliczeniową świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych pacjentom objętych systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innym pacjentom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej - jest cena jednostkowa za poradę/godzinę udzielania świadczeń. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie równe iloczynowi ceny jednostkowej za poradę/godzinę udzielania świadczeń liczby udzielonych świadczeń (porad/godzin) w okresie rozliczeniowym.
- Porada udzielona w warunkach domowych jest równoważna 3 poradom udzielonym w warunkach ambulatoryjnych (w przypadku finansowania za poradę).
- W przypadku otrzymania przez Udzielającego zamówienia zlecenia na realizację świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych przez inne podmioty, Udzielający zamówienia zwróci się do Przyjmującego zamówienie z zapytaniem o możliwość wykonania zlecenia. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w takim przypadku zostanie określone w odrębnym porozumieniu.

2. Kryteria oceny ofert w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia przyjął następujące kryteria oceny oferty przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Cena jednostkowa za poradę/godzinę udzielania świadczeń „C”	max 70 %
Kwalifikacje zawodowe „K”	max 30 %

Każda z ofert będzie oceniana wg. powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem

$$P = C + K$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium „cena jednostkowa za punkt/godzinę udzielania świadczeń”

K – ilość punktów w kryterium „ kwalifikacje zawodowe”

- 1) Kryterium „cena jednostkowa porada/godzinę udzielania świadczeń” – waga 70 % - maksymalnie 70 punktów.

Punkty w kryterium cena jednostkowa punkt/godzinę udzielania świadczeń będą przyznawane każdej z ofert na podstawie danych formularza oferty.

Do każdej oferty Komisja najpierw obliczy wartość „C” wg poniższego wzoru

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 70$$

gdzie:

C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C_{min} – najniższa wartość ze wszystkich ofert;

C_{oferty} – wartość z ocenianej oferty.

- 2) Kryterium „kwalifikacje zawodowe” - waga 30 % - maksymalnie 30 punktów

Punkty w kryterium kwalifikacje zawodowe będą przyznawane każdej z ofert na podstawie danych formularza oferty zawierającego informacje o posiadanych przez Przyjmującego zamówienie kwalifikacjach zgodnie z następującą zasadą:

- 1) Przyjmujący zamówienie - będący w trakcie odbywania specjalizacji - 0 pkt;
- 2) Przyjmujący zamówienie - posiadający specjalizację I stopnia warunkującą tworzenie listy lekarza POZ - 20 pkt;
- 3) Przyjmujący zamówienie - posiadający specjalizację lub specjalizację II stopnia warunkującą tworzenie listy lekarza POZ - 30 pkt.

II. Zasady udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej

- 1) Przyjmujący zamówienie realizuje świadczenia zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
- 2) Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczenia pacjentom w warunkach ambulatoryjnych, a w przypadkach uzasadnionych medycznie w warunkach domowych. Dni udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie ustala z Udzielającym zamówienia. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość udzielania świadczeń jeden raz w tygodniu.
- 3) Udzielający zamówienia wybiera taką liczbę Oferentów, która zabezpieczy wykonanie zobowiązań Zakładu wobec MOW NFZ.
- 4) Wymagane kwalifikacje Przyjmujących zamówienie - lekarz specjalista w dziedzinie odpowiadającej danej poradni albo lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie odpowiadającej danej poradni, albo lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie odpowiadającej danej poradni.

1. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej:

- 1) Jednostką rozliczeniową świadczeń udzielanych pacjentom objętych systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i innym pacjentom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń jest cena jednostkowa za punkt/poradę/godzinę udzielania świadczeń.
- 2) W przypadku udzielania świadczeń finansowanych w całości przez pacjenta, Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie za wykonanie tych świadczeń w kwocie stanowiącej procent kwoty wpłaconej przez pacjenta. Wysokość wynagrodzenia w przypadku opisanym powyżej zostanie określona w drodze negocjacji między stronami po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.
- 3) W przypadku otrzymania przez Udzielającego zamówienia zlecenia na realizację świadczeń finansowanych przez inne podmioty, Udzielający zamówienia zwróci się do Przyjmującego zamówienie z zapytaniem o możliwość wykonania zlecenia. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w takim przypadku zostanie określone w odrębnym porozumieniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia przyjął następujące kryteria oceny oferty przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Cena jednostkowa za punkt/porada/godzinę udzielania świadczeń „C”	max 60 %
Kwalifikacje zawodowe „K”	max 30 %
Udzielanie świadczeń nie mniej niż 2 razy w tygodniu „U”	max 10 %

Każda z ofert będzie oceniana wg. powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem

$$P = C + K + U$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium „cena jednostkowa za punkt/godzinę udzielania świadczeń”

K – ilość punktów w kryterium „kwalifikacje zawodowe”

U – ilość punktów w kryterium „udzielanie świadczeń nie mniej niż 2 razy w tygodniu”

- 1) Kryterium „cena jednostkowa punkt/porada/godzinę udzielania świadczeń” – waga 60% - maksymalnie 60 punktów

Punkty w kryterium cena jednostkowa punkt będą przyznawane każdej z ofert na podstawie danych formularza oferty

Do każdej z ofert Komisja obliczy wartość „C” według poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta;

C min – najniższa wartość ze wszystkich ocen;

C oferty - wartość z ocenianej oferty.

- 2) Kryterium „kwalifikacje zawodowe” - waga 30% - maksymalnie 30 punktów

Punkty w kryterium kwalifikacje zawodowe będą przyznawane każdej z ofert na podstawie danych formularza oferty zawierającego informacje o posiadanych przez Przyjmującego zamówienie kwalifikacjach zgodnie z następującą zasadą:

- 1) Przyjmujący zamówienie - posiadający specjalizację I stopnia - 10 pkt;
- 2) Przyjmujący zamówienie - posiadający specjalizację lub specjalizację II stopnia - 20 pkt;
- 3) Przyjmujący zamówienie - jest w trakcie specjalizacji - 0 pkt.

- 3) Kryterium „Udzielanie świadczeń nie mniej niż 2 razy w tygodniu” - waga 10% - maksymalnie 10 punktów

Punkty w kryterium Udzielanie świadczeń nie mniej niż 2 razy w tygodniu będą przyznawane każdej z ofert na podstawie danych formularza oferty zawierającego informacje o godzinach udzielania świadczeń zgodnie z następującą zasadą:

- 1) Przyjmujący zamówienie – deklaruje udzielanie świadczeń mniej niż 2 razy w tygodniu - 0 pkt;
- 2) Przyjmujący zamówienie - deklaruje udzielanie świadczeń nie mniej niż 2 razy w tygodniu - 10 pkt;

DYREKTOR

 Lucyna Kasprowicz