

## **WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU**

### ***I. PRZEDMIOT I WARUNKI SPRZEDAŻY***

1. Przedmiotem sprzedaży jest n/w używana aparatura:
  1. Aparat Mammograficzny cyfrowy Hologic Loard/ Selenia, rok produkcji 2009.
2. SPZOS Warszawa Wola - Śródmieście umożliwia zapoznanie się ze stanem technicznym aparatury w Przychodni Lekarskiej przy ul. Płockiej 49 w Warszawie w terminie ..... o godzinie ..... Spotkanie odbędzie się przy głównym wejściu przy aptece.
3. Oferent zobowiązuje się do demontażu i odbioru urządzenia na własny koszt i we własnym zakresie.

### ***II. TERMIN ZAWARCIA UMOWY***

Do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

### ***III. ZESTAWIENIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW***

Dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem:

1. „Formularz ofertowy” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszych „Warunków przystąpienia do przetargu”.
2. Zaparafowany wzór Umowy sprzedaży, stanowiący Załącznik Nr 2 do „Warunków przystąpienia do przetargu”.
3. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub inny wypis z właściwego rejestru z datą nie wcześniejszą niż 30 przed upływem terminu składania ofert.

### ***IV. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT***

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na komputerze lub ręcznie długopisem itp. w formacie A4.
4. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
5. Oferent powinien złożyć ofertę na druku „Formularz ofertowy”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez SPZOS Warszawa Wola - Śródmieście.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w punkcie III.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być opisane pieczętkami imiennymi.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach powinny być czytelne, parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
9. Oferta powinna zostać złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Kopertę należy opisać następująco:

„Oferta cenowa na zakup Mammografu znak sprawy 1/Z/2019”

#### ***V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI***

Osobami upoważnionymi przez SPZOK Warszawa Wola – Śródmieście do kontaktowania się z Oferentami w zakresie procedury przetargowej są pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Administracji tel. 535 008 372.

#### ***VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT***

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii (III piętro) budynku SPZOK Warszawa Wola – Śródmieście przy ul. Ciołka 11 w Warszawie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.08.2019 r. do godz. 10:00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi.

#### ***VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT***

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2019 r. o godz. 10:10 w budynku SPZOK Warszawa Wola – Śródmieście przy ul. Ciołka 11 w Warszawie, pokój nr 215, II piętro.

#### ***VIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT***

1. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi pełne nazwy i adresy wszystkich Oferentów oraz zaoferowaną przez nich kwotę zakupu za sprzęt.
3. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Oferentów.
4. W toku badania ofert, Komisja dokona sprawdzenia ważności ofert. Oferty spełniające warunki przetargu zostaną uznane za ważne i będą poddane ocenie merytorycznej.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a także ich ewentualnego uzupełnienia, o ile uzupełnienie nie będzie wpływać na kryterium wyboru oferty, tj. zaproponowanej ceny.
6. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja Przetargowa zwraca się do Oferentów o złożenie ostatecznych ofert.
7. W przypadku ofert ostatecznych zawierających tę samą cenę, Komisja przeprowadzi rokowania z Oferentami.

#### ***IX. TERMIN WAŻNOŚCI OFERT***

1. Oferent jest związany ofertą do 30-go dnia od terminu upływu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach SPZOK Warszawa Wola – Śródmieście może zwrócić się z prośbą do Oferentów o wydłużenie terminu związania ofertą maksymalnie do 60 dni.
3. Brak zgody Oferenta na wydłużenie tego terminu, wyklucza go z postępowania.
4. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### ***X. OCENA OFERT***

Oferty oceniane będą w oparciu o kryterium ceny.

#### ***XI. WYBÓR OFERENTA***

1. SPZOK Warszawa Wola - Śródmieście sprzeda sprzęt Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryterium podanego w rozdziale X – najwyższa cena.

2. SPZOK Warszawa Wola – Śródmieście zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
3. Złożenie przynajmniej jednej oferty spełniającej wszelkie wymogi i warunki określone w „Warunkach przystąpienia do przetargu” z zaoferowaną ceną równą bądź wyższą od ceny wywoławczej wystarcza do odbycia przetargu.

## ***XII. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU***

1. Informację o wyniku przetargu nieograniczonego SPZOK Warszawa Wola - Śródmieście przekaże Oferentom w terminie do 7 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOK Warszawa Wola - Śródmieście oraz na stronie internetowej ([www.zozwola.pl](http://www.zozwola.pl))
2. SPZOK Warszawa Wola – Śródmieście powiadamia pisemnie Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy.

## ***XIII. SPOSÓB I TERMIN WNOSZENIA ORAZ ROZPATRYWANIA SKARG***

1. W terminie do 5 dni od daty wywieszenia wyniku przetargu, Oferent może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora SPZOK Warszawa Wola – Śródmieście.
2. Dyrektor SPZOK Warszawa Wola – Śródmieście rozpatruje skargę w terminie do 7 dni od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi wszelkie czynności związane z wyborem oferty i podpisaniem umowy ulegają wstrzymaniu (termin związania ofertą ulega zawieszeniu). Decyzja Dyrektora SPZOK Warszawa Wola - Śródmieście jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## ***XIV. PODPISANIE UMOWY***

1. Treść umowy musi być zgodna ze wzorem umowy załączonym do „Warunków przystąpienia do przetargu”.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tzn. dwukrotnie nie zjawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, SPZOK Warszawa Wola - Śródmieście uznaje to za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia SPZOK Warszawa Wola - Śródmieście do wyboru Oferenta, który spełni wszystkie warunki i uzyskał kolejne miejsce w wynikach końcowych.

## ***XV. ZAŁĄCZNIKI DO WARUNKÓW PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU***

1. Załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”.
2. Załącznik nr 2 - wzór Umowy sprzedaży.