

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście, ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000208941, Regon 001018396, NIP 527-000-35-60,

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**, reprezentowanym przez Dyrektora - Lucynę Kasprowicz

a

pielęgniarką Panią/Panem posiadającym/ą prawo wykonywania zawodu oznaczone nr, zamieszkałą/ym w przy ul.

zwaną/ym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. Nr 160, z późn. zm) strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**§ 1**

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że na podstawie zawartych umów realizuje zadania związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej na obszarze dzielnicy Warszawa Wola m.st. Warszawa.
2. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do udzielania pacjentom Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, zwanych dalej **świadczeniami**.

SPOSÓB UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**§ 2**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 będą wykonywane w Poradni nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej przy ul. Leszno 17 lub w miejscu pobytu pacjenta.
2. Świadczenia będą udzielane wyłącznie:
 - 1) osobom objętym powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym oraz osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) osobom, finansującym świadczenia ze środków własnych, które posiadają dowód wniesienia opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem usług medycznych Udzielającego zamówienia w Biurze Obsługi Pacjenta.
3. Świadczenia są bezpłatne i udzielane są osobom uprawnionym, zarówno dzieciom, jak i dorosłym.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest używać do obsługi pacjentów Udzielającego zamówienia wyłącznie druków Udzielającego zamówienia oraz dokonywać starannych i zgodnych z przepisami prawa oraz stanem faktycznym, wpisów w dokumentacji medycznej pacjenta przekazanej Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 1, będą udzielane od poniedziałku do piątku w godz. od 19:00 do 07:00 dnia następnego, w soboty i niedziele od godz. 07:00 w sobotę do poniedziałku do godz. 07:00 oraz w inne dni ustawowo wolne od pracy od godz. 07:00 do 07:00 dnia następnego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia własnego transportu w celu udzielania świadczeń wykonanych w domu pacjenta oraz telefonu niezbędnego do kontaktu z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzgodnienia z kierownictwem nocnej i świątecznej

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

opieki zdrowotnej harmonogramów udzielania świadczeń. Ewentualne zmiany w harmonogramie uzgadniane są z kierownictwem nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

4. Udzielający zamówienia zapewnia sprzęt medyczny, niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w trakcie dni i godzin określonych w harmonogramie, jako godziny udzielania świadczeń pacjentom Udzielającego zamówienia nie będzie udzielał żadnych innych świadczeń na rzecz innych świadczeniodawców.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest pod rygorem wszelkich konsekwencji prawnych i faktycznych wynikających z nieprzestrzegania poniższych zobowiązań, do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności z Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1127 ze zm.) oraz zasad kodeksu etyki pielęgniarskiej,
 - 2) bezwzględnego stosowania zasad organizacji udzielania świadczeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów,
 - 3) świadczenia usług zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością w systemie informatycznym,
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie zarówno, co do sposobu jak i jej zakresu,
 - 5) potwierdzenia prawa pacjenta do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w systemie e-WUS,
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi przez Przyjmującego zamówienie usługami - w razie zawinionego ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 7) współpracy z koordynatorem dyżuru,
 - 8) zgłaszania Udzielającemu zamówienia informacji o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować negatywne następstwa dla pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do systematycznego i ciągłego wykonywania umowy przez cały okres jej obowiązywania.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania umowy zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń zdrowotnych gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu udzielania świadczeń, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Przyjmującym zamówienie nie może prowadzić działalności wykraczającej poza zakres umowy, a także konkurencyjnej wobec działalności statutowej prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, na terenie placówek Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego zapewnienia materiałów w tym między innymi produktów leczniczych, sprzętu medycznego niezbędnych przy realizacji usług określonych niniejszą umową.
2. Korzystanie z wymienionych w ust. 1 środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywanych zabiegów pielęgnarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Stosowanie produktów leczniczych powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszami i zasadami Gospodarki Produktami Leczniczymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur w zakresie postępowania z materiałem skażonym biologicznie oraz przygotowania do utylizacji odpadów medycznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania standardów postępowania sanitarno-epidemiologicznego obowiązujących u Udzielającego zamówienia określonych między innymi w Księdze Procedur Higienicznych (KP6) i Księdze Procedur Gabinetu Zabiegowego (KP1) i uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia przejmuje na siebie obowiązek zgodnego z prawem unieszkodliwiania odpadów medycznych produkowanych przez Przyjmującego zamówienie w ramach wykonywanych świadczeń opieki zdrowotnej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście i oświadcza, że posiada w tym zakresie umowę z podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia.
4. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego zamówienia.
5. Koszty związane z działaniami profilaktycznymi w zakresie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu ponosi Przyjmujący zamówienie.
6. Koszty wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich oraz okresowych szkoleń z zakresu BHP ponosi Przyjmujący zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń.
8. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udziału we wstępnym szkoleniu z zakresu BHP prowadzonym przez Udzielającego zamówienia.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia roku do roku.

OBOWIĄZEK PODDANIA SIĘ KONTROLI

§ 10

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu umowy sprawuje Dyrektor ds. medycznych lub inny pracownik Udzielającego zamówienia posiadający stosowne upoważnienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Udzielającego zamówienia lub inny upoważniony przez Udzielającego zamówienia podmiot.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz udzielenia informacji i pomocy podczas kontroli.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, m. in. w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń,
 - 2) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, jakości udzielanych świadczeń,
 - 3) dokonywania rozliczeń ustalających ilość udzielanych świadczeń,
 - 4) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli wewnętrznej Udzielający zamówienia wydaje Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne, które Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać niezwłocznie lub w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zrekompensować Udzielającemu zamówienia wszelkie szkody poniesione przez niego w związku z zakwestionowanym działaniem Przyjmującego zamówienie.

RODZAJ I SPOSÓB KALKULACJI NALEŻNOŚCI

§ 11

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości ceny jednostkowej za jedną godzinę dyżuru. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie określone jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w ____ 2019 roku wyniesie ____, 00 zł (słownie: ____ złotych).
3. Z kwot należnych Przyjmującemu zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo dokonywać potrąceń tytułem odszkodowań i kar, które musiał zapłacić płatnikom świadczeń lub które potrącili oni z wynagrodzenia należnego Udzielającemu zamówienia, jak również ma prawo potrącić kary umowne wynikające z niniejszej umowy, o których mowa w par. 22 ust.1 i ust. 2.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kwot, o których mowa w ust. 3 powyżej z bieżących płatności na rzecz Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uregulowania należności na pisemne wezwanie Udzielającego zamówienia i w terminie w tym wezwaniu określonym.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany ceny wskazanej w załączniku nr 1 do umowy. Nie przyjęcie przez Przyjmującego zamówienie zaproponowanych przez Udzielającego zamówienia zmian uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

ZASADY ROZLICZEŃ I TERMINY PRZEKAZYWANIA NALEŻNOŚCI

§ 12

1. Jednostką rozliczeniową świadczeń jest cena jednostkowa dyżuru.
2. Kwota wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za wykonane świadczenia określone w ust. 1, stanowi iloczyn dyżurów i ich ceny jednostkowej.
3. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie realizowane w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi”, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienia będzie prowadził ewidencjonowanie godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w danym okresie rozliczeniowym. Dane zawarte w ewidencji prowadzonej przez koordynatora ds. nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej są akceptowane przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu okresu rozliczeniowego poprzez złożenie podpisu.
5. Rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie z tytułu świadczeń wykonanych na rzecz pacjentów NFZ winien zawierać liczbę dyżurów, cenę jednostkową za dyżur i wartość ogólną.
6. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowego rachunku, nie wcześniej niż 20. dnia każdego miesiąca i po otrzymaniu przez Udzielającego zamówienia płatności z NFZ. Warunkiem zapłaty rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie jest zgodność danych zawartych w rachunku z informacją otrzymaną od koordynatora ds. nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej dotyczącą ilości udzielonych świadczeń oraz ilość godzin udzielania świadczeń w okresie rozliczeniowym.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgodnie z art. 87 § 1 i § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. 2017 poz. 201 z późniejszymi zmianami) dostarczyć

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

wystawiony przez siebie rachunek do kancelarii Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego okresu rozliczeniowego.

8. W przypadku opóźnienia w złożeniu rachunku przez Przyjmującego zamówienie o ponad 7 dni od terminu określonego w ust. 9 powyżej, termin zapłaty wynagrodzenia będzie wynosił 30 dni od daty złożenia rachunku, a Przyjmujący zamówienie za dany okres otrzyma płatność zaliczkową w wysokości wynagrodzenia minimalnego, określonego w ustawie z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 17 sierpnia 2016 r., poz. 1265).
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
10. W przypadku zawarcia umowy z Przyjmującym zamówienie, który nie posiada wpisu do rejestru praktyk pielęgniarskich wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy będzie ustalone dodatkowo przez strony.
11. W przypadku stwierdzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia nieprawidłowości w ilości lub rodzaju świadczonych usług Udzielający zamówienia ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia wynikającego z realizowanej umowy o zakwestionowane ilości. Przyjmujący zamówienie skoryguje bieżący rachunek o zakwestionowane ilości oraz zapłaci odszkodowanie stanowiące równowartość kary umownej nałożonej przez NFZ na Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kwestionowanej kwoty oraz odszkodowania z bieżącego rachunku.
12. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za straty oraz utracone przychody Udzielającego zamówienia, w przypadku jakiegokolwiek zaniedbania, nierzetelnego prowadzenia rozliczeń i raportów w wykonaniu świadczeń na rzecz NFZ lub innych płatników finansujących udzielanie świadczeń.
13. Zapłata należności z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie o numerze _____.

§ 13

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (jeśli dotyczy).

ROZWIĄZANIE UMOWY – SZCZEGÓŁOWE OKOLICZNOŚCI ROZWIĄZANIA UMOWY ZA WYPOWIEDZENIEM

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) na mocy zgodnego porozumienia stron,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
 - 2) nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań lub nie prowadzenia albo nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do udzielania świadczeń,
 - 2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) w sposób rażąco naruszył prawa pacjenta.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

5. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie w przypadku niezapłacenia przez Udzielającego zamówienia należności za dwa pełne okresy płatności.
6. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

ZOBOWIĄZANIE DO PROWADZENIA SPRAWOZDAWCZOŚCI

§ 15

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej dotyczącej udzielanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi procedurami Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Płatników świadczeń

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW NA OSOBĘ TRZECIĄ

§ 16

Przeniesienie praw i obowiązków na osobę trzecią może nastąpić jedynie za zgodą Udzielającego zamówienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 17

Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec pacjenta, za jakość udzielonego świadczenia bądź zaniechanie udzielenia świadczenia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku udzielenia bądź zaniechania udzielenia świadczenia.

§ 18

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania świadczenia oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy.

UBEZPIECZENIE

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. nr 293 poz. 1729 z póź. zm.) – [dalej: Polisa].
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy. Kserokopia aktualnej w dniu zawarcia umowy polisy, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV.

DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH. TAJEMNICA ZAWODOWA

§ 20

1. Wszelkie powierzone zadania Przyjmujący zamówienie wykona wyłącznie w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych (jednostki lub komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia) oraz z wykorzystaniem sprzętu udostępnionego przez Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie ma zakaz wykonywania zadań na urządzeniach i sprzęcie własnym oraz zakaz wnoszenia poza miejsce udzielania świadczenia papierowej lub elektronicznej wersji dokumentacji medycznej, zawierającej dane pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest świadom obowiązku zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Pacjentów i wszelkich informacji, w tym danych osobowych

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

powierzonych przez Udzielającego zamówienia lub Pacjenta w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie jakichkolwiek czynności zawodowych, niezależnie od źródła tych informacji oraz formy i sposobu ich utrwalenia (tajemnica lekarska). Przyjmujący zamówienie jest świadom, że przedmiotowa tajemnica odnosi się nie tylko do aktualnych pacjentów, ale także do byłych.

3. Udzielający zamówienia oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w obowiązujących aktualnie przepisach. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe oraz dane szczególne pacjentów, którym udziela świadczeń opieki zdrowotnej, w tym finansowanych ze środków publicznych, świadczeń finansowanych przez pacjenta oraz innych świadczeń pozostających w związku z usługami medycznymi (wydawanie zaświadczeń, poświadczanie stanu zdrowia i innych) pracownikom/klientom Udzielającego zamówienia w postaci: imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, danych o stanie zdrowia, danych genetycznych, wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy oraz na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie, poza powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich wymagań prawnych i technicznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienie, w tym zwłaszcza do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa.

KARY UMOWNE

§ 21

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty następujących kar umownych 0,5% kwoty określonej w § 11 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - 2) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 4) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
 - 5) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
 - 6) prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
 - 7) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, co skutkuje wyrządzeniem szkody po stronie Udzielającego zamówienia, wywołanej w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - 1) przedstawieniem do rozliczeń danych nie zgodnych ze stanem faktycznym lub realizowaniem niecelowych świadczeń,
 - 2) prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, niezgodny z obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
 - 3) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 4) stwierdzeniem szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem/nie udzieleniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie z jego winy,
 - 5) wyrządzeniem innych szkód powstałych z winy Przyjmującego zamówienie,
 - 6) koniecznością zwrotu środków finansowych lub nie otrzymaniem ich w związku z negatywną weryfikacją NFZ kwalifikacji i/lub wartości udzielonych świadczeń.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. Nr 160, z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1373 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.).
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1, nr 2 i nr 3, a zmiana treści załącznika nr 2 nie stanowi zmiany umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku pojawienia się w związku z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich uprzedniego rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (imię i nazwisko/nazwiska, nazwa firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.).
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy danych, o których mowa w ust. 6.

„W przypadku zawarcia umowy z Przyjmującym zamówienie, który nie posiada wpisu do rejestru indywidualnych praktyk pielęgnarskich wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy będzie wypłacone przez Udzielającego zamówienie z dołu, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie. Wpłata wynagrodzenia może nastąpić 6, 16 lub 26 każdego miesiąca, nie wcześniej niż 10 dni od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku, o których mowa w ust. 3, na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie lub do jego rąk z Kasy Udzielającego zamówienie. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata następuje w najbliższy dzień roboczy przypadający po tym dniu. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania świadczeń dokonane przez kierownictwo przychodni lub koordynatora ds. średniego personelu. Z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie, Udzielający zamówienia odprowadzi stosowne zaliczki na podatek dochodowy i inne obowiązkowe składki wymagane przepisami prawa, a Przyjmujący zlecenie wyraża zgodę na takie działanie Udzielającego zamówienia.”

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1	Kwoty wynagrodzenia
Załącznik nr 2	Kopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
Załącznik nr 3	Klauzula informacyjna

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

Załącznik nr 1 do umowy nr

Kwoty wynagrodzenia

Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych	Jednostka miary	Cena jednostkowa [złotych brutto]
Świadczenia zdrowotne udzielane w czasie dyżuru nocnego w godz. 19:00-7:00 w warunkach ambulatoryjnych	cena jednostkowa za dyżur	_____ zł
Świadczenia zdrowotne udzielane w czasie dyżuru dziennego w sobotę i niedzielę w godz. 07:00-19:00 w warunkach ambulatoryjnych z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy	cena jednostkowa za dyżur	_____ zł
Świadczenia zdrowotne udzielane w warunkach ambulatoryjnych w czasie dyżur dziennego w godz. 7:00-19:00, w dni o których mowa w art.1 ust.1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. nr 4, poz. 28 z późniejszymi zmianami)	cena jednostkowa za dyżur	_____ zł

Przyjmujący zamówienie_____
Udzielający zamówienia

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.

Załącznik nr 3 do umowy nr

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE ZAWARTEJ UMOWY

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

1. Administratorem Pani danych osobowych przetwarzanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście jest: Dyrektor Zakładu, ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani danych osobowych w zakresie działania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście, a także przysługujących Pani uprawnień, może się Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście za pomocą adresu iod@zozwola.pl.
3. Administrator danych osobowych - Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście - przetwarza Pani dane osobowe w związku z zawartą umową nr z dnia roku (Umowa), oraz w celu jej realizacji i rozliczenia.
4. Pani dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami związanymi z wykonywaniem Umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani danych osobowych mogą być:
 1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście legalnie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście.
6. Pani dane osobowe będą przetwarzane od dnia zawarcia do zakończenia realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani danych osobowych przysługują Pani następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) i uzupełnienia danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 2) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 3) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę lub gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) ze względu na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych oparte jest o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), nie przysługuje Pani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście Pani danych osobowych, przysługuje Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią danych osobowych jest obowiązkowe, z uwagi na to, że niepodanie tych danych uniemożliwia zawarcie Umowy pomiędzy stronami, która stanowi też przesłankę przetwarzania Pani danych osobowych przez Administratora danych.
10. Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Sporządził	Podpis:	Warszawa, dn.
Sprawdził	Podpis:	Warszawa, dn.
Zatwierdził	Podpis:	Warszawa, dn.