

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 27/2019

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście
z dnia 14 marca 2019 r.

Regulamin postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

§ 1

1. Regulamin organizowania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w trakcie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

1. Oferty w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Warunkiem przystąpienia Przyjmującego zamówienie do konkursu jest złożenie prawidłowo sporządzonej oferty – zgodnie z wymaganiami i terminem określonymi w ogłoszeniu.

§ 3

1. Zawarcie umowy następuje na podstawie wyniku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
2. Celem postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest wybór najkorzystniejszych ofert, odpowiadających warunkom konkursu.
3. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem Konkursu oceniając złożone oferty.
4. Komisja konkursowa składa się z minimum trzech osób, z których jedna pełni funkcje Przewodniczącego Komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji, udział tych osób odnotowany jest w protokole z prac komisji.
6. Członkowie Komisji konkursowej oraz osoby, o których mowa w ust. 5 nie mogą być oferentami.
7. Członek Komisji konkursowej nie może być osoba, która:
 - 1) jego oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - 2) pozostaje z oferentem, o którym mowa w pkt.1 w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej drugiego stopnia;
 - 3) jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem o którym mowa w pkt.1 jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - 4) pozostaje z oferentem, o którym mowa w pkt.1 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
8. Członkowie Komisji konkursowej składają oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w Komisji konkursowej według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Konkursu).
9. Do osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej, o których mowa w ust. 5, przepisy ust. 6 – 8 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Ogłoszenie o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Zakładu www.zozwola.pl.

§ 5

Oferty składa się w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu Przyjmującego zamówienie oraz nazwy konkursu.

§ 6

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
 - 3) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w konkursie;
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia osób obecnych przy otwarciu ofert.
3. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera ofertę lub większą liczbę ofert najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert - albo nie dokonać wyboru żadnej z ofert, jeśli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych;
 - 2) ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Z przebiegu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w formularzu ofertowym i Regulaminie konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących zamówienie;
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
 - 9) podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

§ 7

1. Komisja konkursowa, w wyznaczonym terminie, może wezwać Przyjmującego zamówienie jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem odrzucenia oferty, do uzupełnienia dokumentów.
2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową podlegają odrzuceniu.
3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem Przyjmującego zamówienia.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1 i 2.

§ 8

1. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeśli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w warunkach konkursu ofert;
 - 5) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 3 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. Dyrektor Zakładu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Jeżeli w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę.

§ 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych i jego wyniku na piśmie.
3. Wyniki postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście przy ul. Ciołka 11 oraz na stronie internetowej Zakładu www.zozwola.pl.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SPZOZ zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 11 i § 12.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zakład zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bez zasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zakładu.

§ 12

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może złożyć do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.