

Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Warszawa Wola –Śródmieście
ul. E. Ciołka 11
01-445 Warszawa

Sygnatura: 23/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) Modyfikacja nr 1

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

„Sukcesywne dostawy jednorazowych narzędzi i akcesoriów medycznych, IV”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

ZATWIERDZAM

05.10.2018
Data i podpis Dyrektora

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Warszawa Wola –Śródmieście

ul. E. Ciołka 11

01-445 Warszawa

Numer telefonu- sekretariat tel. 22 836-71-81, fax: 22 837-81-27

Dział Zamówień Publicznych: tel. 535 006 782

Adres strony internetowej: www.zozwola.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla dostaw.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy jednorazowych narzędzi i akcesoriów medycznych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola - Śródmieście. Opis potrzeb Zamawiającego został zawarty w Formularzu Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. KOD CPV 33140000-3.
2. Ilości wskazane w Załączniku Nr 4 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie minimum 90% wartości podanej w ofercie.
3. Zamawiający wymaga, aby termin ważności dostarczanego przedmiotu zamówienia wynosił w momencie dostawy minimum 12 miesięcy. Gwarancje liczone są od dnia dostawy.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i użytku na terenie UE.
5. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi spełniać warunki określone w formularzu cenowym oraz niniejszym rozdziale.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot zamówienia będzie wysokiej jakości.
7. Opakowanie danego materiału musi zawierać następujące informacje: nazwę producenta, nazwę produktu, ilość sztuk w danym opakowaniu/kartonie, numer serii, datę ważności.
8. Przedmioty dostawy powinny posiadać dokładny i czytelny opis przedmiotu zamówienia na opakowaniu oraz stosowne certyfikaty lub atesty dopuszczające ich stosowanie w służbie zdrowia, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej (powinny odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym, posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do obrotu oferowanych środków wymagane prawem). Przedmioty dostawy zamieszczone w ofercie powinny być bezpieczne w użyciu dla pacjentów oraz dla personelu. Oznakowanie dostarczonych wyrobów, instrukcje użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
10. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą być sukcesywne, terminowe, **realizowane najpóźniej do 5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Terminy dostaw zaproponowane przez Wykonawców będą punktowane przez Zamawiającego zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert – termin dostawy – waga 40 %.
11. Koszty dowozu przedmiotu zamówienia do jednostek Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. Sposób dostawy: do magazynów przychodni w Warszawie przy: ul. Obozowej 63/65, ul. Elekcyjnej 54, ul. Ciołka 11, ul. Leszno 17, ul. Grzybowskiej 34, ul. Płockiej 49, ul. Miedzianej 2, ul. Nowolipie 31, ul. Żytniej 39, ul. Szlenkierów 10, ul. Dragonów 6a,

ul. Mariańskiej 1, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00, do magazynu przychodni przy ul. Chmielnej 14 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-10:00, na podstawie pisemnego/telefonicznego/mailowego zamówienia złożonego przez Pracownika Działu Administracyjnego.

13. Płatności, po dostawie i odebraniu przedmiotu zamówienia, będą dokonywane przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe, określone w formularzu cenowym nie wzrosną przez okres trwania umowy.
15. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji, a zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
16. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowej dostarczanych artykułów w granicach wynagrodzenia za całość dostaw, po cenach jednostkowych nie wyższych niż podane w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część SIWZ.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy).

W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa powyżej oraz w w/wym. załącznikach.

Kody i nazwy zamówienia wg CPV:

33140000-3 - Materiały medyczne

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

VI. OFERTY WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25 a ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.

b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25 a ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **co najmniej jedną dostawę o wartości 8 500,00 zł.**

Zastosowanie ma oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do uznania spełniania warunku, wystarczające będzie, jak tylko jeden Wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wstępnego wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1b ustawy Pzp należy przedłożyć:

a) OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału, na formularzu stanowiącym Zał. nr 2 do SIWZ

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24ust. 1 pkt. 12-23) ustawy Pzp należy przedłożyć:

b) OŚWIADCZENIE o braku podstaw wykluczenia, na formularzu stanowiącym Zał. Nr 3 do SIWZ.

W celu wstępnego potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć do oferty:

c) FORMULARZ CENOWY – Zał. Nr 4 do SIWZ

Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

-FORMULARZ OFERTOWY - Zał. nr 1 do SIWZ.

-Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- e) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór Zał. Nr 5 do SIWZ;
- f) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
- zgłoszenie/powiadomienie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych dla oferowanych wyrobów (jeżeli dotyczy).
- 3.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zaleca się złożenie ww. oświadczenia na wzorze stanowiącym Zał. nr 6 do SIWZ.
- 4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX pkt. 1 a),b) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX 1.b) niniejszej SIWZ.
- 6.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1a-b) niniejszej SIWZ.
- 7.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
- 8.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, nieczytelne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie drogą elektroniczną (e-mail: eliza.milecka@zozwola.pl) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), które należy złożyć w oryginale.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. 23/2018.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola – Śródmieście ul. Ciołka 11 w Warszawie, Dział Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: katrom@zozwola.pl. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Romaniuk.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.4
3. Ofertę należy złożyć na Załączonym do SIWZ FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ; na FORMULARZU CENOWYM stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były zszyte lub spięte w sposób trwały. Wskazane jest ponumerowanie wszystkich kartek oferty.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ na dzień składania oferty, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane



przez Wykonawcę, tj. osobę/y upoważnione do jego reprezentacji w formie podpisu i imiennej pieczętki, bądź czytelnego własnoręcznego podpisu oraz zapisu „za zgodność z oryginałem”. **Brak potwierdzenia kserokopii w/w formułą oznaczać będzie brak dokumentu.**

9. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób określony w „Informacjach Ogólnych” pkt.3.

10. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczony notarialnie.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie zastrzeżonych dokumentów.

Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać w wykazie zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy Pzp tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.

13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach, spięte we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, należy złożyć w 2-ch trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania lub otwarcia ofert,

a) opakowanie zewnętrzne zaadresowane na Zamawiającego z zaznaczeniem

<u>Zamawiający:</u> SPZOZ Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11 01-445 Warszawa Oferta na: „Sukcesywne dostawy materiałów medycznych jednorazowego użytku, IV” <i>Nie otwierać przed godz. 10:00 przed dniem 12.10.2018 r.</i>	<u>Wykonawca:</u>
--	-------------------------------------

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane (pieczętka firmowa) i oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

17. Zamawiający dopuszcza realizację części niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się.

18. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik ten będzie osobą upoważnioną do podpisywania w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumentów przetargowych. Pełnomocnictwo jak w pkt.10.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę przy czym:

- a) oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców
- b) pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,
- c) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 18, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie wpłynięcia.

20. Nadesłane oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej po wyznaczonym terminie będą odsyłane, natomiast oferty przesłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytania (bez ujawniania jego źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

22. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

23. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Ciołka 11, w Kancelarii, III piętro pokój 304 do dnia **12.10.2018 roku do godziny 09:30.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.

24. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ciołka 11, Sala Konferencyjna III piętro w dniu **12.10.2018 roku o godzinie 10:00.**

25. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.zozwola.pl.

26. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena ma zawierać **wszelkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym podatek od towarów i usług (VAT).

Cenę Wykonawca powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Cena ma być wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Formularza cenowego – Załącznik nr 4 i przedstawiona w składanej ofercie.

Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

cena - waga 60 %

termin dostawy – waga 40 %

Razem 100%

Kryterium CENA obliczane będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Kryterium TERMIN DOSTAWY obliczane będzie według reguły:

1. Za termin dostawy wynoszący jeden lub dwa dni Wykonawca otrzyma 40 pkt.
2. Za termin dostawy wynoszący trzy dni Wykonawca otrzyma 30 pkt.
3. Za termin dostawy wynoszący cztery dni Wykonawca otrzyma 20 pkt.
4. Za termin dostawy wynoszący pięć dni Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODPISANIE UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczące:

- 1) wydłużenia terminu realizacji umowy z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy,
- 2) zamiany poszczególnego asortymentu będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w formularzu cenowym w przypadku zaprzestania produkcji itp. na tzw. zamiennik tj. asortyment równoważny, a czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
- 3) strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany wielkości ceny, w przypadku zmiany wielkości podatku VAT.
- 4) zakup nowej generacji asortymentu w wypadku wprowadzenia go na rynek w cenie nie wyższej niż podana w ofercie.
- 5) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 6) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzonych rozwiązań prawnych.

Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Wymienione w ust.2 zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- a) zmiana danych teleadresowych,
- b) zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

Termin i miejsce podpisania umowy.

Termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy.

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

W toku postępowania wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska w niniejszym postępowaniu, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa, Tel. 22 836 71 81;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Warszawa Wola-Śródmieście ul. Ciołka 11, 01-445 Warszawa jest Pan Dariusz Cedel, e-mail: darek@zozwola.pl, Tel: 602 244 990;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3
4. Formularz cenowy - Załącznik nr 4
5. Wykaz dostaw – Załącznik nr 5
6. Oświadczenie (Grupa kapitałowa) - Załącznik nr 6
7. Wzór umowy – Załącznik nr 7
8. Załącznik w zakresie podwykonawstwa – Załącznik nr 8
9. Wykaz placówek – Załącznik nr 9.